

Standaardformulier
publicatieplicht
ANBI Algemeen

1 Algemene gegevens instelling

Naam

Stichting Kenniscentrum Empowerment Maastricht

Nummer Kamer van Koophandel (*)

14067905

Contactgegevens. Vul minimaal 1 van de velden Adres, Telefoonnummer of E-mailadres in.

Adres

Franciscus Romausweg 52

Telefoonnummer

043-3255986

E-mailadres

info@kcem.nl

Website (*)

www.kcem.nl

RSIN (**)

809488127

Actief in sector (*)

Welzijn - Inclusiviteit en toegankelijkheid

Onderwijs en wetenschap

Welzijn - Overig welzijnswerk

In welke landen is uw instelling actief? (*)

Nederland

Aantal medewerkers (*)

0,4

Betaalde personeelsleden in gemiddeld aantal fte gedurende het boekjaar.

Aantal vrijwilligers (*)

40

Vrijwilligers die zich regelmatig (meer dan 3 keer per jaar) inzetten voor uw instelling.

Statutair bestuur van de instelling

Naam bestuurslid	Functie bestuurslid
Dr. R.M. Bal	Voorzitter
W. Balstra	Penningmeester
E.G.M. Out	Algemeen bestuurslid
S. vandeKerckhove	Algemeen bestuurslid

Overige informatie bestuur (*)

Doelgroepen (*)

☒ Algemeen publiek

☐ Alleenstaande ouders

☒ Analfabeten

☐ Chronisch zieken

☐ Dak- en thuislozen

☐ Dieren

☐ Gedetineerden

☐ Gelovigen

☐ Gemeenschappen

☐ Jongeren

☐ Kinderen

☐ Lhbtqi+

☐ Mensen met een beperking

☐ Milieu

☒ Minderheden

☒ Minima

☐ Natuurgebieden

☐ Oceanen en zeeën

☐ Ouderen

☐ Patiënten

☐ Slachtoffers van geweld

☐ Slachtoffers van natuurrampen

☐ Slachtoffers van oorlog

☐ Slachtoffers van seksueel misbruik

☐ Studenten

☐ Verslaafden

☒ Vluchtelingen

☒ Vrouwen en meisjes

☐ Werklozen

☐ Wildlife

☒ Overig

(*) Optioneel veld, niet verplicht (**) Verplicht veld, ook voor buiten Nederland gevestigde instellingen

Doelstelling

Statutaire doelstelling van de instelling.
Wat wil de instelling bereiken?

Het doel van de stichting, de persoonlijke en maatschappelijke positie van vrouwen versterken. Vanuit een actieve, open en kritische houding. Het bevorderen van gelijkheid, gelijkwaardigheid tussen mannen en vrouwen. Het organiseren van overleg en het bevorderen van de samenwerking tussen diverse (vrouwen)organisaties, vrouwengroeperingen en of derden. Het ontwikkelen van activiteiten betrekking hebbende op gelijke kansen thema's. Het gevraagd en ongevraagd geven van adviezen aan gemeentelijke, provinciale, en Euregionale overheid, lokale regionale, landelijke en euregionale politici, beleidsmakers en/of media inzake gelijke kansen thema's en emancipatie. Het verrichten van alle verdere handelingen die met het vooreenstaande in ruimste zin verband houden of daartoe bevordelijk kunnen zijn.

Hoofdpijnen beleidsplan

Geef hier antwoord op onderstaande vragen of vul na de laatste vraag over het beleidsplan de url in naar het beleidsplan.
In dit beleidsplan moet minimaal antwoord gegeven worden op de in dit formulier gestelde vragen over het beleidsplan.

Welke werkzaamheden verricht de instelling?
Wanneer worden welke werkzaamheden uitgevoerd? En hoe dragen die bij aan het realiseren van de doelstelling?

Wekelijkse taalactiviteiten Individueel of in groepsverband voor anderstaligen en laaggeletterden. Wekelijkse vrijwilligersactiviteiten - Huiskamer Dit project biedt een kleinschalige en veilige participatieomgeving voor vrouwen. Wekelijkse bijeenkomsten - sociaal spreekuur Informatie- & adviespunt. Wekelijkse bijeenkomsten Vlindertuin Participatieproject, wekelijks tuinieren in de tuin van de stichting. Incidentele activiteiten in het kader van netwerk en samenwerking Incidentele activiteiten met een onderliggende maatschappelijke insteek om de zelfredzaamheid te vergroten

Hoe krijgt de instelling inkomsten?

De stichting krijgt haar inkomsten voornamelijk uit gemeentelijke subsidies. En ook lokale fondsen of stichtingen steunen de stichting op projectbasis

1 Algemeen (vervolg)	
Op welke manier en aan welke doelen worden de verkregen inkomsten besteed? <i>Als uw instelling vermogen aanhoudt, vul dan in waar en op welke manier dit vermogen wordt aangehouden (bijvoorbeeld spaarrekening, beleggingen etc).</i>	De stichting besteedt haar middelen aan het organiseren van Nederlandse taallessen voor niet-nederlandstaligen, het begeleiden mensen met een taalachterstand en het begeleiden van mensen met afstand tot de arbeidsmarkt naar een volwaardige deelname daaraan.
Url van het beleidsplan <i>Vul de link in waar het beleidsplan te vinden is.</i>	https://www.kenniscentrummaastricht.nl/wp-content/uploads/2026/08/Actueel-meerjarenbeleidsplan.pdf Open
Beloningsbeleid Beloningsbeleid voor het statutaire bestuur, voor de leden van het beleidsbepalend orgaan en voor het personeel (bijvoorbeeld CAO of salarisregeling).	en een vrijwilligersvergoeding. De coördinator is voor 0,4 fte in dienst volgens CAO Welzijn.
Activiteitenverslag Noem de activiteiten die zijn uitgevoerd. <i>Of vul bij de volgende vraag de url in naar het activiteitenverslag, of de url naar de jaarrekening als daarin de activiteiten van het betreffende boekjaar duidelijk zijn beschreven.</i>	
Url van het activiteitenverslag. <i>Vul de link in waar het activiteitenverslag te vinden is.</i>	https://www.kenniscentrummaastricht.nl/wp-content/uploads/2026/08/Activiteitenoverzicht-2024-2025.pdf Open

2

Balans

Balansdatum

31-12-2025

Vul de balansdatum in. Als u daarna verdergaat verschijnen automatisch de jaartallen boven de kolommen.

Activa	31-12-2025	31-12-2024 (*)	Passiva	31-12-2025	31-12-2024 (*)
Immateriële vaste activa	€	€	Continuïteitsreserve	€ 8.769	€ 3.854
Materiële vaste activa	€ 1.602	€ 2.112	Bestemmingsreserve	€	€
Financiële vaste activa	€	€	Herwaarderings-reserve	€	€
	€ 1.602	€ 2.112	Overige reserves	€	€
Voorraden	€	€		€ 8.769	€ 3.854
Vorderingen & overlopende activa	€ 588	€	Bestemmingsfondsen	€	€
Effecten	€	€	Voorzieningen	€	€
Liquide middelen	€ 14.188	€ 15.980	Langlopende schulden	€	€
	€ 14.776	€ 15.980	Kortlopende schulden	€ 7.609	€ 15.806
Totaal	€ 16.378	€ 18.092	Totaal	€ 16.378	€ 19.660

Toelichting

Geef hier een toelichting bij de balans of vul de url naar de jaarrekening in als hier een toelichting in is opgenomen.

Materiele activa bestaat uit de inventaris van kantoor en de leslokalen. Vorderingen zijn overlopende activa. Liquide middelen zijn de bankrekeningen (betaalrekeningen en spaarrekeningen). Continuïteitsreserve is het eigen vermogen, kortlopende schulden zijn voornamelijk accountantskosten en vooruit ontvangen subsidies.

Baten	2025	2024 (*)
Subsidies van overheden	€ 101.124	€ 94.950
Subsidies van andere instellingen zonder winststreven	€	€
Overige subsidies	€	€
	+	+
Baten van subsidies	€ 101.124	€ 94.950
Baten sponsorbijdragen	€	€
Giften en donaties van particulieren	€ 1.511	€
Nalatenschappen	€	€
Bijdragen van loterijinstellingen	€	€
Overige giften	€	€
	+	+
Giften	€ 1.511	€ 0
Baten als tegenprestatie voor levering van producten en/of diensten (omzet)	€	€ 5.200
Financiële baten	€	€ 705
Overige baten	€ 1.075	€
	+	+
Som van alle baten	€ 103.710	€ 100.855
Lasten		
Inkoopwaarde van geleverde producten (kostprijs)	€ 6.477	€ 5.813
Verstrekke subsidies & giften	€	€
Aankopen en verwervingen	€	€
Communicatiekosten	€	€
Personeelskosten	€ 27.949	€ 28.883
Huisvestingskosten	€ 41.086	€ 47.839
Afschrijvingen	€ 510	€ 388
Financiële lasten	€	€
Overige lasten	€ 23.361	€ 31.561
	+	+
Som van de lasten	€ 99.383	€ 114.484
Saldo van baten en lasten	€ 4.327	€ -13.629

Toelichting

Geef hier een toelichting bij de staat van baten en lasten of vul de url naar de jaarrekening in als hier een toelichting in is opgenomen.

In de overige lasten zijn de belangrijkste:

Vrijwilligerskosten € 9.315,- Accountantskosten € 5.442,-
Communicatie & automatisering € 3048,-

Url van de jaarrekening
Vul de link in naar de
jaarrekening als u deze
ook hebt gepubliceerd.

<https://www.kenniscentrummaastricht.nl/wp-content/uploads/2026/08/Financieel-verslag-2025-Stichting-Kenniscentrum.pdf>

Open